

Handleiding Online vergaderen in Teams



Online vergaderen in Teams werkt het beste in de Google Chrome-browser. Indien je deze nog niet gebruikt, kan je Google Chrome gratis downloaden via de volgende link:

https://www.google.com/intl/nl_nl/chrome/

Hoe neem je deel aan een online vergadering?

- Via de mail krijg je een uitnodiging voor de online Teams-vergadering. *Soms wordt deze afspraak gelijk in je agenda gezet, soms moet je het nog accepteren door op 'ja' te klikken. Indien deze mogelijkheid niet in de mail staat, is dat geen probleem.*

test  Inbox x

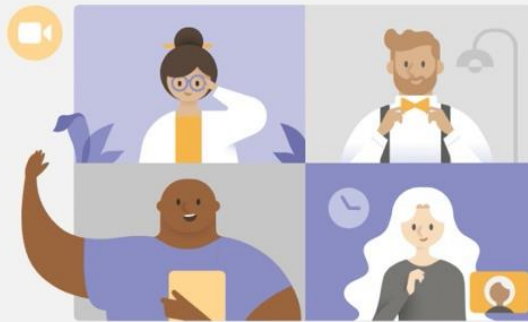
 **Eva Kiemeney** <e.kiemeney@fondsbjp.nl>
aan mij ▾ 🔊 13:53 (0 minuten gel)

	test Bekijken op Google Agenda Wanneer ma 16. mrt 2020 2pm – 2:30pm (CET) Wie Eva Kiemeney* Ja Misschien Nee Meer opties	Agenda ma 16. mrt 2020 <i>Geen eerdere gebeurtenissen</i> 2pm test <i>Geen latere gebeurtenissen</i>
--	---	--

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)
Meer informatie over Teams | Opties voor vergadering

 [invite.ics](#) [Downloaden](#)

- Op de dag en tijdstip van de vergadering klik je op de URL met de tekst 'Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering'. Of klik op 'Ga naar de online vergadering' in het PDF-bestand 'Handleiding adviescommissie Regeling Journalistieke projectsubsidies'.
- Het volgende tabblad wordt geopend:



Ervaar het beste van Teams-vergaderingen met de desktop-app

De Mac-app downloaden

Deelnemen op het web

Hebt u de Teams-app al? [Nu starten](#)

- Klik op 'Deelnemen op het web', mocht je de Teams-app niet op je computer hebben.
- In de browser kan je gevraagd worden voor toestemming om je microfoon en camera te gebruiken. Zorg dat je dit accepteert, zodat je te zien en horen bent tijdens de vergadering.
 - Zorg dat je camera en geluid aan staan. Check dit bij Apple door bij je **systeemvoorkeuren** naar 'beveiliging en privacy' te gaan. Zorg dat bij '**camera**' Microsoft Teams aangevinkt staat (dit kan je doen door op het slotje linksonder te drukken, het aan te vinken en dan weer op het slotje te klikken). Ga daarna naar '**microfoon**' en doe hetzelfde. Doe dit ook bij '**toegankelijkheid**', op deze manier kun je als organisator schermen delen, zoals de agenda bijvoorbeeld.
- Vul je naam in en klik daarna op 'nu deelnemen'. De online vergadering kan beginnen!